***MÔNICA DE BARROS ROCHA
Rua Domingos Freire,37/201 - Méier
Tel:985396148/964413540/991189322
E-mail:******mrocha0408@hotmail.com***

**Formação, Cursos e Treinamentos:**Gestão Financeira – UVA (trancado)

**Cursos:**
Cálculos Trabalhistas

Técnico em Contabilidade
Chefia e Liderança
Secretária Executiva
Técnica de Secretariado
Recepcionista
Atualização em Leis Trabalhistas

Retenção de Impostos (ISS,IRRF,PIS,COFINS,CSLL,INSS)

**Informática:**
MsDos, Word, Excel, Internet, Power Point, Access

 **Idiomas:**
Espanhol nível básico
Inglês nível básico

**Empregos Efetivos:**

Hospital Into - 10/12/15 à 05/06/22 - Tec.de Secretariado

Italian Rio Coffee – 01/03/11 à 29/05/15  - Assist. Financeiro

CRT – Conc. Rio-Teresópolis – 26/11/07 à 06/05/10 – Aux. Contabil / Assist. de Contas a pagar
Alfatrend Inf. Educacional Ltda. - 17/07/00 à 09/12/03 – Gerente Financeiro / Assist. Administrativo Financeiro

**Empregos Temporários:**
Arezzo - 18/11/10 à 18/02/11 - Assist. Adm. Financeiro

Vigban Viginlância - 25/05/10 à 05/08/10 - Aux. Deptº Financeiro
HOSP.COPA D’OR – 20/08/07 à 20/10/07 – Auxiliar Administrativo
CONAC – ADM. DE IMÓVEIS – 22/01/07 à 22/03/07 – Auxiliar Administrativo

**Setor Financeiro:**
Fluxo de Caixa (aberto/fechado),
Solicitação de Pagamento,

Sistema Maximus Contas a pagar e receber

Conciliação de Contas Contábeis
Apuração de ICMS,
Colaboração na implantação do Sistema Datasul,
Retenção de Impostos (PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)
Emissão de Nota Fiscal (Danfe e NF Carioca)

**Administrativa / Departamento de Pessoal / Informática:**
Preparar pacientes para cirurgia de fila – sistema MV,

Arquivo,
Operadora de Telemarketing,
Digitação,
Orçamento Anual,
Assessoria a Diretoria,
Ordem de Compra,
Cálculo de Férias,
Sistema de Folha de Pagamento
 **Mônica Rocha**