***MÔNICA DE BARROS ROCHA   
Rua Domingos Freire,37/201 - Méier  
Tel:985396148/964413540/991189322  
E-mail:***[***mrocha0408@hotmail.com***](mailto:mrocha0408@hotmail.com)  
  
**Formação, Cursos e Treinamentos:**Gestão Financeira – UVA (trancado)

**Cursos:**  
Cálculos Trabalhistas

Técnico em Contabilidade  
Chefia e Liderança  
Secretária Executiva  
Técnica de Secretariado  
Recepcionista  
Atualização em Leis Trabalhistas

Retenção de Impostos (ISS,IRRF,PIS,COFINS,CSLL,INSS)  
  
**Informática:**  
MsDos, Word, Excel, Internet, Power Point, Access

**Idiomas:**  
Espanhol nível básico  
Inglês nível básico  
  
**Empregos Efetivos:**

Hospital Into - 10/12/15 à 05/06/22 - Tec.de Secretariado

Italian Rio Coffee – 01/03/11 à 29/05/15  - Assist. Financeiro

CRT – Conc. Rio-Teresópolis – 26/11/07 à 06/05/10 – Aux. Contabil / Assist. de Contas a pagar  
Alfatrend Inf. Educacional Ltda. - 17/07/00 à 09/12/03 – Gerente Financeiro / Assist. Administrativo Financeiro

**Empregos Temporários:**  
Arezzo - 18/11/10 à 18/02/11 - Assist. Adm. Financeiro

Vigban Viginlância - 25/05/10 à 05/08/10 - Aux. Deptº Financeiro  
HOSP.COPA D’OR – 20/08/07 à 20/10/07 – Auxiliar Administrativo  
CONAC – ADM. DE IMÓVEIS – 22/01/07 à 22/03/07 – Auxiliar Administrativo

**Setor Financeiro:**  
Fluxo de Caixa (aberto/fechado),  
Solicitação de Pagamento,

Sistema Maximus Contas a pagar e receber

Conciliação de Contas Contábeis  
Apuração de ICMS,  
Colaboração na implantação do Sistema Datasul,  
Retenção de Impostos (PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)  
Emissão de Nota Fiscal (Danfe e NF Carioca)  
  
**Administrativa / Departamento de Pessoal / Informática:**  
Preparar pacientes para cirurgia de fila – sistema MV,

Arquivo,  
Operadora de Telemarketing,  
Digitação,  
Orçamento Anual,  
Assessoria a Diretoria,  
Ordem de Compra,  
Cálculo de Férias,  
Sistema de Folha de Pagamento   
 **Mônica Rocha**